



AFTALE

OM

KONSULENTBISTAND VEDRØRENDE

Forvaltningsrevision af sundhedsvæsenet

mellem

Departementet for Finanser og Skatter

Imaneq 4

Postboks 1037

3900 Nuuk

GLN-nr. 5790001952501

("Kunden")

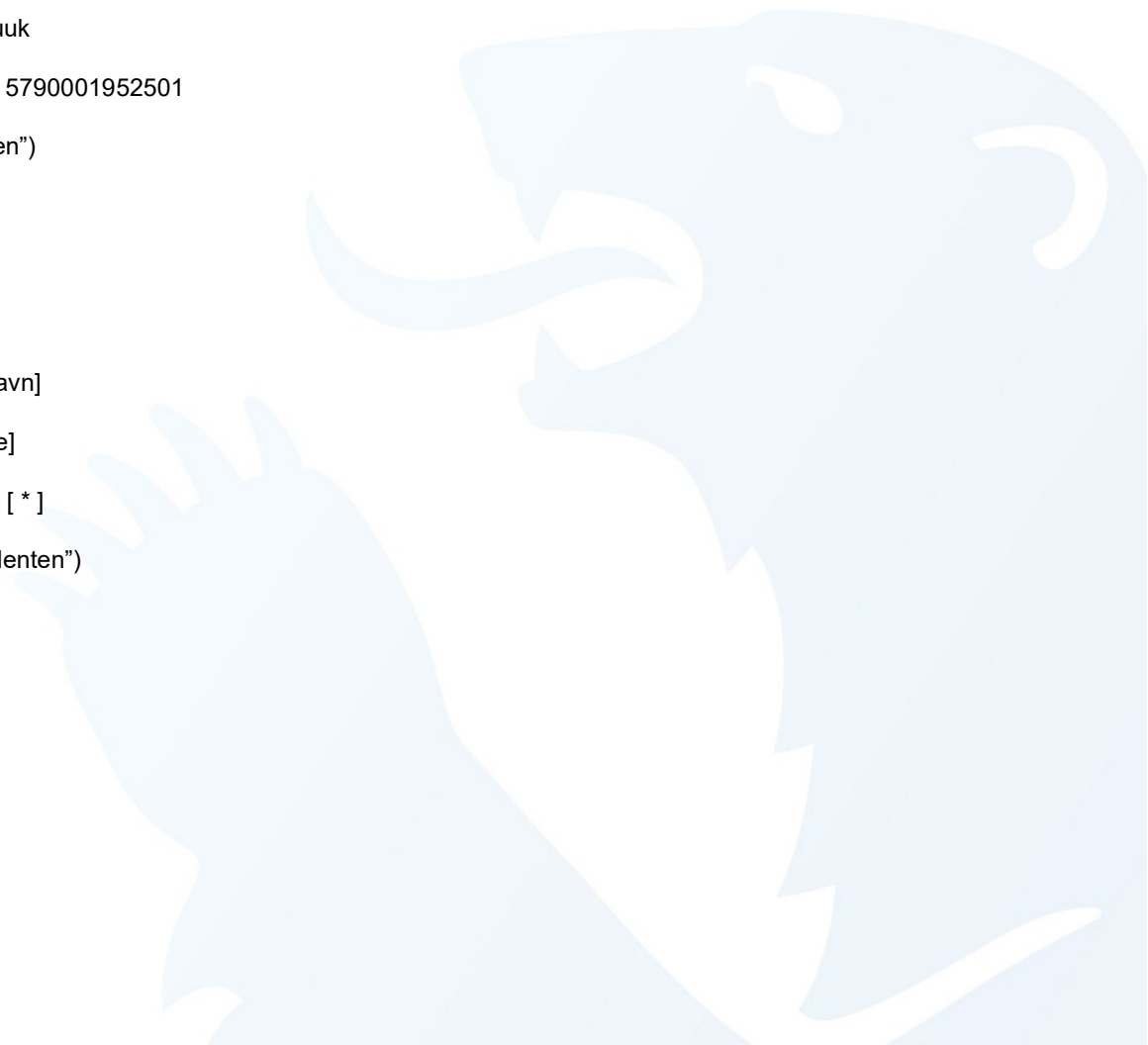
og

[Firmanavn]

[Adresse]

CVR-nr. [*]

("Konsulenten")



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Baggrund, definitioner og fortolkning	Side 3
2.	Samarbejde	Side 3
3.	Ydelsen	Side 5
4.	Honorar	Side 5
5.	Godkendelse	Side 6
6.	Betaling	Side 6
7.	Underleverandører	Side 7
8.	Kundens ejendomsret til Ydelsens resultater	Side 7
9.	Konsulentens brugsret til Kundens oplysninger	Side 8
10.	Misligholdelse	Side 8
11.	Erstatning	Side 10
12.	Force Majeure	Side 10
13.	Garantier	Side 11
14.	Fortrolighed	Side 11
15.	Ikrafttræden og opsigelse	Side 12
16.	Ændring og overdragelse	Side 12
17.	Lovvalg og tvister	Side 12

1. BAGGRUND, DEFINITIONER OG FORTOLKNING

1.1 Baggrund: Denne Aftale er indgået i forbindelse med offentligt udbud jf. udbudsbetingelserne for udbud af forvaltningsrevision af sundhedsvæsenet.

1.2 Definitioner: I Aftalen skrives definerede begreber og udtryk med stort forbogstav. Følgende definitioner anvendes i Aftalen:

"Aftale" eller "Aftalen" betyder denne aftale om konsulentundersøgelse med tilhørende bilag og underbilag.

"Arbejdsdag" betyder mandag til fredag (vestgrønlandsk tid) bortset fra grønlandske helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grønlands Nationaldag.

"Dag" betyder en kalenderdag (vestgrønlandsk tid).

"Konsulenten" har den betydning, som er angivet på Aftalens forside

"Kunden" har den betydning, som er angivet på Aftalens forside.

"Part" betyder enten Kunden eller Konsulenten.

"Parterne" betyder Kunden og Konsulenten.

"Ydelsen" har den betydning, som er angivet i afsnit 3.

1.3 Fortolkning: Aftalen udgør det fuldstændige aftalegrundlag mellem Parterne vedrørende Kundens køb af Ydelsen. Uanset om Konsulenten har fremsendt eller senere fremsender sine egne forretningsbetingelser, standardvilkår eller lignende til Kunden, og uanset eventuelle tidligere korrespondancer eller sædvaner Parterne imellem, er det kun denne Aftale, som er gældende mellem Parterne.

Hvis denne Aftale ikke regulerer et givent forhold vedrørende Kundens køb af Ydelsen, finder grønlandsk rets almindelige regler udfyldende anvendelse mellem Parterne.

Henvisninger i denne Aftale er til Aftalen selv, medmindre andet er angivet.

2. SAMARBEJDE

2.1 Generelt: Parterne er enige om gennem Aftalens forløb at samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig indstilling, og at yde en betydelig indsats for at opnå det bedst mulige resultat.

Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig under opfyldelse af Aftalen. Parterne informerer løbende hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for Aftalens korrekte og rettidige opfyldelse.

Konsulentens skal medvirke til, at konflikter identificeres hurtigt og løses i mindelighed.

Konsulentens skal samarbejde med Kundens øvrige leverandører i det omfang, dette er nødvendigt for levering af Ydelsen.

2.2 Kontaktpersoner: Parternes kontaktpersoner varetager kontakten mellem Parterne i relation til aftalen og kan forpligte Parterne i henhold til Aftalen.

Parterne kan skifte kontaktperson ved skriftligt at informere den anden Part herom.

Kontaktperson hos Kunden er:

Lea Serwin
E-mail: lese@nanoq.gl
Telefon: (+299) 34 64 39

Kontaktperson hos Konsulentens er:

[Navn på kontaktperson hos Konsulentens]
E-mail: [XXX]
Telefon: [XXX]
Mobil: [XXX]

2.3 Opstarts- og statusmøder: Samarbejdet mellem Parterne indledes med et opstartsmøde, som Kunden indkalder til. Herefter indkalder Kunden løbende Konsulentens til statusmøder efter behov.

Kundens skal tilrettelægge mødetidspunkter, så mødeaktivitet i tidsrummet kl. 22-08, lokal tid hos Konsulentens, så vidt muligt undgås. Møder finder som hovedregel sted online via Teams videokald.

Kunden fremsender dagsorden til Konsulentens senest 2 Arbejdsdage inden et møde. Kunden udarbejder desuden mødereferat, som senest 2 Arbejdsdage efter afholdelsen af mødet sendes pr. e-mail til Konsulentens.

Konsulentens deltagelse i ovennævnte møder er inklusive i honoraret i henhold til afsnit 4.1. Konsulentens honoreres således ikke særskilt for deltagelse.

2.4 Konsulentens er ikke arbejdstager: Konsulentens leverer Ydelsen som selvstændig erhvervsdrivende, og der består således ikke noget arbejdsgiver-arbejdstager-forhold mellem Parterne. Konsulentens er ikke uden særlig fuldmagt berettiget til at indgå aftaler på Kundens vegne eller til på anden måde at forpligte Kunden.

2.5 Konsulentens initiativpligt: Konsulentens har initiativpligt.

Konsulenten er således forpligtet til aktivt og på forkant med udviklingen at understøtte Kundens behov med de til enhver tid relevante initiativer.

Konsulenten har eksempelvis ansvar for at være den udfarende part i forbindelse med løsning af et problem el.lign., så snart Konsulenten bliver bekendt med dette. Konsulenten har også ansvar for at følge op og sikre, at aftalte deadlines overholdes.

Hvis flere konsulenter er involveret, indebærer initiativpligten et ansvar for at sikre koordinering.

2.6 Kundens accept: Enhver accept eller godkendelse fra Kunden skal foreligge skriftligt med udtrykkelig og konkret angivelse af, hvilket forhold der accepteres eller godkendes.

Kunden kan således ikke antages at have accepteret eller godkendt et forhold, blot fordi Kunden ikke har reageret på Konsulentens oplysninger.

3. YDELSEN

3.1 Ydelsen: Ydelsen er i henhold til konsulentens løsningsbeskrivelse i forbindelse med det offentlige udbud af forvaltningsrevision af sundhedsvæsenet

3.2 Frister: Fristerne for leveringen af ydelsen er følgende:

Midtvejsrapportering 31. august 2026
Levering af endelig rapport 30. oktober 2026

3.3 Option

Ordregiver har option på følgende supplerende Ydelse:

Udarbejdelse af analyser, prioriteret handlingsplan, ledelsesresumé og hovedrapport på de temaer, der er identificeret til fase 2, jf. kravspecifikationens punkt 3.8 og 3.9.

Den endelige fastlæggelse af indholdet af fase 2 afhænger blandt andet af resultatet af fase 1 og forudsætter nærmere drøftelser Parterne imellem om valg af temaer, omfang af analyser, bemanning til opgaven, tidshorisont etc.

Fase 2 honoreres i henhold til de i pkt. 4.1 anførte optionspriser.

Ønsker ordregiver at udnytte optionen, skal det meddeles leverandøren skriftligt senest 2 måned efter leverancerne i fase 1 er endelig leveret. Er optionen ikke udløst senest denne dato, bortfalder den uden yderligere varsel.

Leverandøren skal levere alle ydelser i optionen senest 6 måneder efter kunden har meddelt, at optionen udnyttes.

4. HONORAR

4.1 Honorar: Konsulenten oppebærer følgende honorar for Ydelsen:

[*]

Honoraret inkluderer skatter, afgifter, administration, m.v. Konsulenten har ikke adgang til at opkræve supplerende gebyrer.

4.2 Udlæg: Nødvendige udlæg til materialer, rejser, ophold, m.v. refunderes af Kunden, dog kun ved forudgående skriftlig aftale mellem Parterne herom og Konsulentens behørig dokumentation for udlægget.

5. GODKENDELSE

5.1 Godkendelse: Umiddelbart efter levering kontrollerer Kunden, at den leverede Ydelse er i overensstemmelse med det aftalte, og godkender i givet fald Ydelsen.

5.2 Indsigelse: Hvis Kunden ikke har gjort indsigelse over Ydelsen senest 7 dage efter levering, betragtes den leverede Ydelse som godkendt.

5.3 Ny levering: Hvis Kunden gør indsigelse over mangler ved den leverede Ydelse, skal Konsulenten senest 7 dage efter modtagelse af Kundens indsigelse bringe Ydelsen i overensstemmelse med det aftalte.

5.4 Fortsat misligholdelse: Leverer Konsulenten ikke en mangelfri Ydelse i overensstemmelse med afsnit 1.3 kan Kunden gøre beføjelser gældende i henhold til afsnit 9.2.1. (misligholdelse)

6. BETALING

6.1 Forfald: Fakturerede beløb forfalder til betaling 30 Dage efter modtagelse af fyldestgørende faktura, jf. afsnit 6.2.

6.2 Faktura:

Leverede ydelser faktureres elektronisk i OIOUBL format. Fakturaen skal indeholde følgende oplysninger:

- Dato for fakturaens udstedelse (fakturadato).
- Kontraktens navn - FORVALTNINGSREVISION AF SUNDHEDSVÆSNET
- Kontraktnummeret XXXX (angives i OIOUBL-fakturaformatet i feltet "**ContractDocumentReference**" => "**ID:**")
- Fakturanummer
- Kunde.
- GLN-nummer for Kunden.

- Navn og e-mail på kontaktperson hos Kunden.
- Leverandørens navn, adresse og CVR -nummer.
- Specificering af Ydelsen (Forvaltningsrevision af.)
- Specificering af fakturabeløb
- Betalingsoplysninger (bankkonto nr. etc.).
- Forfaldsdato, jf. § 5.1.

Der må ikke være momsangivelse med andet beløb end 0.

Indeholder fakturaen ikke de korrekte oplysninger, eller er fakturaen ikke fremsendt i det korrekte format, skal elektronisk kreditnota i OIOUBL-format udstedes med henvisning til den udlignede faktura. Konsulenten udsteder herefter ny korrekt faktura med tilsvarende ny forfaldsdato.

6.3 Morarenter: Er Kundens betaling forsinket, kan Konsulenten opkræve morarenter efter de til enhver tid gældende bestemmelser i grønlandsk ret (Danmarks Nationalbanks officielle udlånsrente med et tillæg på 7,00 procentenheder), hvilket Konsulenten kan opkræve fra fakturaens forfaldsdato.

Kunden kan dog aldrig gøres betalingsansvarlig vedrørende en mangelfuld faktura.

Kunden er heller ikke betalingsansvarlig, hvis forhold hos Konsulenten bevirker, at elektronisk betalingsoverførsel ikke er mulig.

7. UNDERLEVERANDØRER

7.1 Krav om samtykke: Konsulenten kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke overlade Aftalens opfyldelse til underleverandører.

7.2 Fuld hæftelse: Konsulenten hæfter for sine underleverandørers produkter og tjenesteydelser i henhold til Aftalen på samme måde som for sine egne forhold.

7.3 Kundens henvendelser: Selvom Kunden har godkendt anvendelse af en underleverandør, kan Kunden i alle forhold fortsat rette henvendelse til Konsulenten.

8. KUNDENS EJENDOMSRET TIL YDELSENS RESULTATER

Denne bestemmelse om ejendomsret gælder fortsat, uanset om Aftalen i øvrigt måtte udløbe, blive erklæret uden virkning eller blive ophævet.

8.1 Ejendomsrettens overgang til Kunden: Ejendomsretten til ethvert resultat af Ydelsen, herunder materialer, know-how, forretningshemmeligheder, opfindelser, design, ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder overgår til Kunden, i takt med at honoraret for Ydelsen betales.

8.2 Udl levering af Ydelsens resultater: Konsulenten skal på Kundens forlangende udlevere ethvert resultat af Ydelsen, som Konsulenten er i besiddelse af eller råder over.

8.3 Konsulentens efterfølgende brug af knowhow, m.v: Kundens ejendomsret til Ydelsens resultater er ikke til hinder for Konsulentens efterfølgende anvendelse af knowhow, metoder og generel viden, som Konsulenten måtte have erhvervet i forbindelse med levering af Ydelsen.

9. KONSULENTENS BRUGSRET TIL KUNDENS OPLYSNINGER

Konsulenten opnår en tidsbegrænset brugsret i Aftalens løbetid til alle oplysninger, som Kunden måtte stille til rådighed for Konsulenten til Aftalens opfyldelse.

Sådanne oplysninger må uanset form kun anvendes og kopieres af Konsulenten i den udstrækning, det er nødvendigt for Aftalens opfyldelse. Herudover erhverver Konsulenten ingen rettigheder hertil.

Alle oplysninger samt eventuelle kopier heraf skal tilbageleveres eller slettes, når Aftalen er opfyldt eller ophørt. Kunden kan kræve dokumentation for, at Konsulenten har efterlevet denne forpligtelse.

10. MISLIGHOLDELSE

10.1 Forsinkelse: Der foreligger en forsinkelse, hvis Ydelsen ikke leveres til den aftale tid.

10.1.1 Meddelelsespligt: Konstaterer en Part tegn på eller risiko for, at dennes forpligtelser i henhold til Aftalen ikke vil kunne opfyldes på det aftalte tidspunkt, skal Parten straks give den anden Part skriftlig meddelelse herom. Den forsinkede Part skal bestræbe sig på så vidt muligt at reducere forsinkelsen og afbøde dens virkninger for den anden Part.

I meddelelsen skal det oplyses, hvilke tiltag til afhjælpning af forsinkelsen Parten har iværksat, samt hvilket omfang forsinkelsen forventes at have.

Afgivelse af en sådan meddelelse reducerer ikke Partens eventuelle pligt til betaling af erstatning, jf. afsnit 11.

10.1.2 Forsinkelse som følge af den anden Parts forhold: En Part er ikke ansvarlig for forsinkelse, hvis denne godtgør, at forsinkelsen skyldes forhold, for hvilke den anden Part bærer risikoen.

I tilfælde af den anden Parts delvise ansvar for forsinkelsen, reduceres dennes krav på erstatning tilsvarende.

Den forsinkede Part har bevisbyrden for, at den anden Part helt eller delvist måtte have et sådant ansvar.

10.2 Mangler: Der foreligger en mangel ved Ydelsen, hvis den leverede Ydelse ikke opfylder det aftalte eller ikke i øvrigt lever op til, hvad Kunden med føje kan forvente.

10.2.1 Misligholdelsesbeføjelser ved mangler: Opdager Kunden en mangel, skal Kunden uden ugrundet ophold give Konsulenten skriftlig meddelelse om, hvad manglen består i, og hvilken af følgende misligholdelsesbeføjelser, Kunden ønsker at benytte:

- 1) Afhjælpning, jf. afsnit 10.2.2,
- 2) Forholdsmæssigt afslag, jf. afsnit 10.2.3 eller
- 3) Ophævelse, jf. afsnit 10.3.

Kunden kan kun benytte én af ovennævnte misligholdelsesbeføjelser. Herudover kan Kunden eventuelt kræve erstatning, jf. afsnit 11.

10.2.2 Afhjælpning: Enhver mangel ved Ydelsen skal afhjælpes uden ugrundet ophold efter Kundens påkrav herom. Afhjælpning skal ske uden yderligere honorar og til mindst mulig ulempe for Kunden.

10.2.3 Forholdsmæssigt afslag: Vil afhjælpning være forbundet med betydelig gene for Kunden i form af formindskelse af Ydelsens nytte eller formål, kan Kunden i stedet kræve forholdsmæssigt afslag i Konsulentens honorar.

Størrelsen på afslaget aftales Parterne imellem og skal afspejle den forringelse af Ydelsens værdi og formål, som manglen har forårsaget.

10.3 Ophævelse: Misligholdes Aftalen væsentligt af den ene Part, er den anden Part berettiget til at ophæve Aftalen eller til at kræve passende sikkerhedsstillelse.

Kunden kan gøre væsentlig misligholdelse gældende, når et af følgende forhold foreligger, eller når det står klart, at et sådant forhold er uundgåeligt:

- 1) Konsulenten leverer gentagne gange ikke det aftalte til den aftalte tid.
- 2) Konsulenten er helt eller delvist forsinket med en mangelfri levering af Ydelsen i mere end 5 Arbejdsdage.
- 3) Konsulentens gentagne brud på afsnit 2 om samarbejde.
- 4) Konsulentens brud på garantier, jf. afsnit 13.

- 5) Konsulentens konkurs eller insolvens- eller likvidationsbehandling, Konsulentens tvangsakkord, kurators eller rettens administration af Konsulentens aktiver eller tilsvarende situationer.
- 6) Konsulentens ophør med den virksomhed, som Aftalen vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Aftalens opfyldelse i alvorlig fare.
- 7) Konsulenten eller dennes underleverandører får en endelig retskraftig dom for korruption.
- 8) Konsulenten, dennes underleverandører eller øvrige samarbejdspartnere overholder ikke afsnit 14 om fortrolighed.
- 9) Konsulentens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige overstiger 100.000 kr.

Listen er ikke udtømmende.

11. ERSTATNING

11.1 Generelt: Parterne er erstatningspligtige efter grønlandsk rets almindelige regler. Parterne hæfter ikke for driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

11.2 Ansvarsbegrænsning: Hver Parts samlede erstatningsansvar under Aftalen kan maksimalt udgøre det på tidspunktet for ophør af Aftalen samlede honorar for Konsulentens leverede Ydelser. Begrænsningen gælder dog kun, når tabet ikke skyldes grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos den skadevoldende Part.

12. FORCE MAJEURE

Den ene Part er ikke i henhold til denne Aftale ansvarlig over for den anden Part for uforudsigelige begivenheder som eksempelvis strejke, statsindgreb, krig eller naturkatastrofe, der ligger uden for den første Parts kontrol, og som denne ikke med rimelighed burde have taget i betragtning ved Aftalens indgåelse og ikke burde have undgået eller overvundet (force majeure).

Force majeure kan kun påberåbes i den periode, force majeure-begivenheden varer, og kun hvis der er givet skriftlig meddelelse til den anden Part om force majeure senest 5 Arbejdsdage efter, at begivenheden er indtrådt.

Har Konsulenten påberåbt sig en force majeure-begivenhed i mere end 30 Dage, kan Kunden ophæve Aftalen helt eller delvist efter eget valg.

Force majeure kan ikke påberåbes som følge af de grønlandske vejrforhold.

13. GARANTIER

13.1 Overholdelse af gældende ret: Konsulenten garanterer, at Konsulenten til enhver tid overholder de til enhver tid gældende love, regler og branchestandarder i forbindelse med opfyldelse af Aftalen.

13.2 God skik: Konsulenten garanterer, at Konsulenten til enhver tid overholder god brancheskik i forbindelse med opfyldelse af Aftalen, herunder at rådgivning ydet af Konsulenten til Kunden er i overensstemmelse med god skik inden for den pågældende type rådgivning.

13.3 Forsikring: Konsulenten garanterer, at Konsulenten i hele Aftalens løbetid og 5 år efter Aftalens ophør er dækket af sædvanlige og lovpligtige forsikringer for branchen.

Ved sin underskrift på Aftalen garanterer Konsulenten, at sådan forsikring er tegnet og i kraft. Kunden kan forlange dokumentation herfor.

13.4 Tredjemandsrettigheder: Konsulenten garanterer, at Ydelsen ikke krænker tredjemands rettigheder.

Rejser der sag mod Kunden med påstand om krænkelse af tredjemands rettigheder som følge af Ydelsen, giver Kunden Konsulenten skriftlig meddelelse herom, hvorpå Konsulenten overtager sagen og samtlige dermed forbundne omkostninger.

Konsulenten skal holde Kunden skadesløs for enhver omkostning i forbindelse med en sådan sag, herunder omkostninger til advokater samt sagsomkostninger, erstatning, m.v., som måtte blive tilkendt sagsøger.

Krænkes tredjemands rettigheder som følge af Ydelsen, skal Konsulenten uden ugrundet ophold bringe krænkelsen til ophør på en måde, så Ydelsen opfylder denne Aftale, f.eks. for egen regning skaffe Kunden de nødvendige rettigheder.

Denne bestemmelse om tredjemandsrettigheder gælder fortsat, uanset om Aftalen i øvrigt måtte udløbe, blive erklæret uden virkning eller blive ophævet.

14. FORTROLIGHED

Denne bestemmelse om fortrolighed udgør en selvstændig aftale, som fortsat gælder, uanset om Aftalen i øvrigt måtte udløbe, blive erklæret uden virkning eller blive ophævet.

14.1 Tavshedspligt: En Part og dennes personale, underleverandører og rådgivere må ikke videregive oplysninger om de af den anden Parts forhold, som ikke er offentlig viden, og som kommer til den første Parts kendskab i forbindelse med forhandling, indgåelse eller opfyldelse af denne Aftale.

14.2 Markedsføring: Konsulenten må medtage Kunden på sin referenceliste, men må derudover ikke bruge Kundens navn i markedsføringsøjemed.

14.3 Offentliggørelser om Aftalen: Konsulenten må ikke uden Kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlig meddelelse om denne Aftale eller offentliggøre noget om Aftalens indhold.

15. IKRAFTTRÆDEN

15.1 Ikrafttræden: Aftalen træder i kraft ved Aftalens underskrivelse.

16. ÆNDRING OG OVERDRAGELSE

16.1 Ændring af Aftalen: Denne Aftale kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem Parterne. Ændringer skal underskrives af Parterne og vedlægges som allonge til Aftalen.

16.2 Kundens overdragelse: Kunden kan helt eller delvist overdrage Aftalen til anden offentlig instans grundet strukturændringer, lovgivning eller lignende, forudsat at overdragelsen ikke påfører Konsulenten væsentlige yderligere omkostninger eller risici.

16.3 Konsulentens overdragelse: Konsulenten kan kun med Kundens skriftlige samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser under Aftalen til tredjemand.

17. LOVVALG OG TVISTER

17.1 Lovvalg: Denne Aftale er underlagt grønlandsk ret og skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

17.2 Forhandling: Ved uoverensstemmelser Parterne imellem i forbindelse med Aftalen skal Parterne med en positiv samarbejdende og ansvarlig holdning indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Tvisten skal om nødvendigt løftes op på højt plan i Parternes organisationer.

17.3 Mediation: Kan en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med Aftalen ikke løses ved forhandling, skal tvisten søges løst i mindelighed ved mediation. Parterne vælger i fællesskab en mediator eller lader en anerkendt institution indenfor mediation forestå udvælgelsen.

17.4 Domstolsafgørelse og værneting: Tvister om denne Aftale, herunder tvister om Aftalens indgåelse, opfyldelse eller fortolkning, som ikke er løst ved forhandling eller mediation inden for 8 uger efter tvistens opståen, afgøres ved Grønlands Domstole.

Udløb af perioden på 8 uger skal dog ikke afventes, hvis formålet med retsskridt forspildes derved.

---ooo0ooo---

Denne Aftale er underskrevet i to originale eksemplarer, hvoraf hver af Parterne har modtaget et eksemplar.

For [navn på Kunden]:

Sted: _____
Dato: _____

Sted: _____
Dato: _____

Navn:
Titel:

Navn:
Titel:

For [navn på Konsulenten]:

Sted: _____
Dato: _____

Sted: _____
Dato: _____

Navn:
Titel:

Navn:
Titel: